



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome CHIARA MARCIANI

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 03/09/1977

Ottobre 2021/ in corso

Esperienza

Professionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Napoli

Assessore alle politiche giovanili ed al lavoro

Responsabile delle tematiche relative alle politiche giovanili e del lavoro, con compito di programmazione strategica, attuazione e raccordo con gli enti istituzionali di riferimento.

Gennaio 2021/ ottobre 2021

Esperienza

Professionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pricewaterhouse Coopers Public Sector S.r.l.

Consulente senior

Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione per l'attuazione dei Programmi Operativi 2014-2020

Luglio 2015/ settembre 2020

Esperienza

professionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Campania

Assessore della Regione Campania con delega alla formazione professionale ed alle pari opportunità

Responsabile delle tematiche relative alla formazione professionale ed alle pari opportunità, con compito di programmazione strategica, raccordo con autorità nazionali ed europee di riferimento; partecipazione alle conferenze, Stato- Regioni

Esperienza professionale

Date 11/2009 – 06/ 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali attività e responsabilità

Esperienza professionale

Date 06/2009 → 11/2009

Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - assistenza alle attività connesse alla funzione di Autorità di Certificazione del Programma Operativo Nazionale "Governance e Assistenza tecnica" FESR 2007-2013, finalizzate alla redazione e alla trasmissione ufficiale delle dichiarazioni certificate delle spese e domande di pagamento alla Commissione Europea. - collaborazione alle attività di verifica amministrativa-contabile delle dichiarazioni certificate delle spese e delle domande di pagamento delle forme di intervento cofinanziate a valere sui Fondi strutturali comunitari 2000-2006 e trasmissione ufficiale delle stesse alla Commissione Europea. - supporto alle amministrazioni ai fini della verifica della conformità delle proposte dei programmi operativi regionali e nazionali FESR 2007-2013 e i documenti di attuazione con la normativa e le politiche comunitarie e nazionali per gli aspetti relativi ai flussi finanziari, ai meccanismi di attuazione e ai sistemi di gestione e controllo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dello Sviluppo Economico - Dipartimento per le Politiche di sviluppo e Coesione- Direzione Generale per le Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari – Ufficio VI - Via Sicilia 162 – 00187 Roma
Tipo di attività o settore	Gestione finanziaria e controllo Fondi Strutturali

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Marzo 2003 –giugno 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MERIDIANA ITALIA S.R.L.
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Assistenza tecnica al POR Campania 2000 – 2006 per l' attuazione delle misure cofinanziate dal FESR a favore della Regione Campania per conto di MERIDIANA ITALIA.</p> <p>Assistenza per l'attuazione e rendicontazione delle misure dell'Asse I- Risorse Naturali. A partire da aprile 2004, incarico di Assistente FESR con affiancamento all'Autorità di Pagamento della Regione Campania per la predisposizione delle domande di pagamento per i contributi comunitari e statali, nonché coordinamento del gruppo di lavoro monitoraggio e certificazione.</p> <p>A partire dal settembre 2006 ricopre la funzione di Coordinatore del servizio di Assistenza Tecnica al POR Campania 2000-2006 ed attuazione delle misure cofinanziate dal FESR a favore della Regione Campania.</p>

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dicembre 2006 – ottobre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	

- Principali mansioni e responsabilità Consulenza per l'attuazione e rendicontazione del progetto "EXTRAMET" finanziato nell'ambito dell'iniziativa comunitaria INTERREG e gestito dall'AGC 09 e dal Settore SESIRCA della Regione Campania.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Marzo 2004 – dicembre 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro CESI s.p.a.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza per la realizzazione in Campania con fondi UE di un impianto di illuminazione ad idrogeno negli scavi archeologici di Ercolano.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Campania
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Incarico per la redazione di una relazione sulla programmazione dei fondi europei.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2002- marzo 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro MCD – Forcalquier, Francia
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica al Conseil Général Vaucluse (ente corrispondente, nell'ordinamento italiano, alla Provincia) *Avignone, Francia* – progetti INTERREG e FSE – Obiettivo 2. Preparazione per l'attuazione e rendicontazione di progetti finanziati dalle iniziative comunitarie INTERREG III B e III C.
- Assistenza alla progettazione ed avvio del Progetto CREA 84 Vaucluse, finanziato nell'ambito dell'obiettivo 3 FSE con l'obiettivo di creare nuovi sistemi di accompagnamento collettivo per la creazione di impresa (incubatori di impresa, cooperative sociali) e favorire la sinergia tra gli enti territoriali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2001/agosto 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro *IDATE, (Institut de l'audiovisuel et communications en Europe) - Montpellier, Francia .*
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego *Partecipazione al gruppo di analisi sull'attuazione in Europa della Direttiva 89/552 CEE « televisione senza frontiere » per conto della Commissione Europea.*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Settembre 2001/agosto 2002*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ENCIP** (European Network for Communication and Information Perspectives)
Montpellier, Francia.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità *Attuazione del programma europeo MEDA. Studi nel settore delle comunicazioni ed organizzazione di iter formativi per la creazione di Autorità Garanti per le telecomunicazioni nei paesi MEDA.*

DOCENZE E RELAZIONI

- Date (da – a) *Novembre 2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Commissione Europea*
 - Relatore nell'ambito del seminario formativo riservato alle Autorità per le Telecomunicazioni ed i Ministeri delle Comunicazioni di Libia, Malta, Israele, Palestina, Egitto, Siria e Cipro svolto a Bonn- Germania.
- Date (da – a) *Marzo 2002*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *ENCIP*
 - Relatore: nell'ambito di European Communications Policy Research (EuroCPR) Conference Svoltasi a Barcellona (Spagna)
- Date (da – a) *Febbraio 2004*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Meridiana Italia S.r.l.*
 - Relatore: Seminario "POR Campania 2000/6 – L'impianto strategico delle procedure di attuazione" nell'ambito del programma Formazione / Assistenza per i Dirigenti della Regione Campania.
- Date (da – a) *Luglio – Ottobre 2004*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Meridiana ItaliaS.r.l.*
 - Docente al ciclo di Seminari a favore dei beneficiari finali del POR Campania 2000-2006,

organizzato dalla Regione Campania.

- **Date (da – a)** Ottobre –dicembre 2006
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ordine dei Commercialisti Napoli / Meridiana Italia S.R.L.
- Docente al corso di formazione per l'utilizzo dei Fondi UE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE POST-UNIVERSITARIA IN DIRITTO ECONOMIA E POLITICHE DELL'UNIONE EUROPEA

- **Date** Ottobre 2000 – luglio 2001
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Servizio Europa Umbria SEU - *Perugia, Italia* - Borsa di studio del Fondo Sociale Europeo. -

Il SEU è Centro di Documentazione Europea (CDE); Biblioteca depositaria del Consiglio d'Europa; membro della rete telematica EPICOR del Parlamento Europeo.

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corsi in aula e work experiences sulle principali politiche comunitarie.
- **Qualifica conseguita** A seguito di prova di esame e stesura di una tesi sull'applicazione della direttiva comunitaria 89/552 CEE "televisione senza frontiere", è stata conseguita la qualifica di "Esperto in politiche comunitarie" (pubblicata su i "quaderni SEU" 2003).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Facoltà di Storia, indirizzo storia contemporanea. 11 esami sostenuti

- **Date** 2000
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Scienze politiche, indirizzo internazionale, Votazione finale 110/110 con lode

- **Date** 1996/2000
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** UNIVERSITA' DEGLI STUDI "Federico II", Napoli-Italia
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità classica. Votazione finale 60/60

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1996

LICEO CLASSICO "Quinto Orazio Flacco", Portici (Napoli- Italia).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Titoli di scientifici

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo
Ottimo
Ottimo

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo
Ottimo
Ottimo

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreto
Discreto
Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

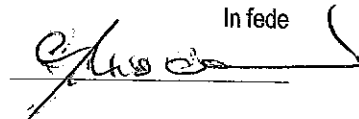
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo avanzato di Office (Word, Excel, PowerPoint e Access) ed altri programmi di video scrittura e fogli elettronici. Utilizzo avanzato di Internet e programmi di posta elettronica

Napoli

30/08/2022

In fede



La sottoscritta Chiara Marciani, essendo a conoscenza dei diritti dell'interessato all'accesso ai dati personali ed altri diritti elencati nell'art. 7 del D.Lgs. 196/03, in qualità di interessato al trattamento dei dati autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del su citato Decreto Lgs.

In fede

